

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

ФОНД № Р- 514

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2021 год

**Предисловие к описи № 1
дел, документов постоянного хранения за 2021 год.**

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2021 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

С 1 января 2021 года действует структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 24.06.2021 № 12 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»¹.

С 1 октября 2021 года действует структура и штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 30.11.2021 № 29 «Об утверждении структуры и штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»².

В результате упорядочения документов в составе фонда Р-514 по описи № 1 постоянного хранения за 2021 год отложилось 11 (одиннадцать) дел, подлежащих передаче на постоянное хранение:

1. От руководства:
 - приказы директора по основной деятельности.
2. От отдела обеспечения сохранности, учета и комплектования документов:
 - годовой план и отчет о выполнении плана «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
 - статистические отчеты по формам № К-1, № 4;
 - паспорт МКУ «Архива города Нижнего Новгорода» и пояснительная записка к нему;
 - протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива;
 - сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования;
 - номенклатура дел.
3. От финансово-хозяйственного отдела:
 - смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»;
 - бухгалтерский баланс, отчет о его выполнении, пояснительная записка к нему.

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.106

² Ф.Р-514 оп.1 д.106

В приказах директора по основной деятельности за 2021 год отложились следующие документы:

- штатное расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 12 от 24.06.2021)³;
- положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. №12 от 24.06.2021)⁴;
- штатное расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 15 от 22.07.2021)⁵;
- о создании рабочей группы по организации работы по установлению сведений об участниках Великой Отечественной войны для создания Книги памяти (пр. № 25 от 01.11.2021)⁶;
- инструкция по обеспечению безопасности эксплуатации средств криптографической защиты информации в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 28 от 18.11.2021)⁷;
- штатное расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» (пр. № 29 от 30.11.2021)⁸.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- положения об отделах, правила работы исследователей в читальном зале, включенные в опись за 2013 год, в 2021 году не изменялись, поэтому в опись не включены;
- журнал учета приказов по основной деятельности в 2021 году не велся.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по

³ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 105

⁴ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 105

⁵ Ф. Р-514, Оп. 1, Д. 105

⁶ Ф. Р-514, Оп.1, Д.105

⁷ Ф. Р-514, Оп.1, Д.105

⁸ Ф. Р-514, Оп.1, Д.105

хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Архив

города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р - 514

ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного хранения
за 2021 год

Л. А. Сурина

2024 г.




№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Руководство					
105	07-04-01/01-14	Приказы директора по основной деятельности с № 2 по № 30	11 февраля 18 декабря 2021	133	✓
106	07-04-01/01-10	Структура, штатное расписание и изменения к нему на 2021 год		10	✓
107	07-04-01/05-05	Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» от 24.06.2021 года		39	✓
		Положения об отделах			См. д. 6
Отдел обеспечения сохранности, учета и комплектования документов					
108	07-04-01/02-01	План «Основные направления развития архивного дела в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и отчет о его выполнении за 2021 год		41	✓
109	07-04-01/02-02	Статистические отчеты по формам № К-1(о численности, составе и движении работников архивных учреждений), № 4 (о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений) за 2021 год		12	✓

1	2	3	4	5	6
2021 год					
110	07-04-01/02-03	Паспорт архива и пояснительная записка к нему, итоговая запись к списку организаций-источников комплектования МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» и объяснительная записка к итоговой записи на 01.01.2022 год		15	✓
111	07-04-01/02-24	Протоколы заседаний экспертной методической комиссии архива с № 1 по № 12	27 января 17 декабря 2021	68	✓
112	07-04-01/02-23	Сведения о состоянии ведомственного хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов и об изменениях в составе и объеме фондов на 01.12.2021 года		5	✓
113	07-04-01/01-05	Номенклатура дел на 2021 год		17	✓
Финансово-хозяйственный отдел					
114	07-04-01/05-14	Бухгалтерский баланс и отчет о его выполнении (отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, пояснительная записка) за 2021 год		65	✓
115	07-04-01/05-14	Смета расходов средств бюджета города Нижнего Новгорода по МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» на 2021 год		59	✓

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 105 по № 115, в том числе
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
 « ____ » _____ 2024 г.

 И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  Т.С. Булгакова
« ____ » _____ 2024 г.

Протокол заседания Эк
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания экспертно-
проверочной методической комиссии
Комитета по делам архивов
Нижегородской области
от 22.02.2024 № 2
Председатель 

Принято на хранение за 2021 год по описи № 1 дел постоянного срока хранения 11 (одиннадцать) дел, с № 105 по № 115 в том числе:
литерные номера: пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.03.2024 г.



Е.М. Пещаяева

Итого принято на хранение по описи № 1 за 2013 – 2021 годы 117 (сто семнадцать) дел с № 1 по № 115, в том числе:
литерные номера: 61а, 72а,
пропущенные номера:

Документовед МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.03.2024 г.



Е.М. Пещаяева